

# Benutzung von Kirchenbüchern – Handreichung für Pfarrämter

*Neue Fassung! Stand: 1. Januar 2026*

Veränderungen durch die Novelle des staatlichen Personenstandsrechts zum 1. Januar 2009

Zum 1. Januar 2009 trat im staatlichen Bereich das neue Personenstandsrechtsreformgesetz in Kraft. Es löst das bisher geltende Personenstandsgesetz ab. Dies hat Auswirkungen auf die Benutzung der Kirchenbücher aus der Zeit ab 1876:

1. Die bisherige Benutzungssperre für Kirchenbücher aus der Zeit ab dem 1. Januar 1876 ist hinfällig. Für die Benutzung gilt nunmehr grundsätzlich das jeweilige Archivrecht, also im Falle der ELKB das Archivgesetz vom 10. April 2000 (KABI. 5/2000, S. 185-189).
2. Benutzer, die nicht ausdrücklich Kasualdaten wünschen, sind für die Zeit ab 1876 an die Standesämter zu verweisen, da deren Unterlagen in Bezug auf die zivilen Daten (Geburtsdatum, Datum der zivilen Trauung, Todesdatum) die authentischen Quellen sind. Diese Register sind nunmehr weitgehend für alle berechtigten Forschungsinteressen geöffnet. Nach deren Abgabe an die zuständigen Archive sind diese für die Vorlage zuständig.

3.1. Kirchenbücher unterliegen sehr langen Aufbewahrungsfristen. Diese betragen:

- Taufbücher: 110 Jahre
- Trauregister, Ein- und Austritts-, Konfirmations- und Abendmahlbücher: 80 Jahre
- Beerdigungsbücher, Totgeborene Kinder: 30 Jahre

Diese Fristen werden gerechnet ab dem letzten Eintrag des Buches, für schriftliche Auskünfte ab dem jeweiligen Datum.

Eine Beauskunftung seitens des Landeskirchlichen Archivs ist daher erst nach Ablauf der Fristen und der anschließenden Übernahme der Bände möglich.

3.2. Die Fristen gelten nicht für Auskünfte an Interessierte, die direkte Abkömmlinge (Kinder, Enkel, Urenkel etc.) der eingetragenen Personen sind oder deren gesetzliche Vertreter.

4. Alphabetische Register dürfen auch dann vorgelegt werden, wenn sie über die genannten Zeiträume hinausgehen, vorausgesetzt sie enthalten nur Namen von Personen.

5. Zum Schutze von Daten dritter Personen dürfen aus Kirchenbüchern nur Kopien erstellt werden, wenn die in Ziffer 3.1. genannten Fristen je nach Kasualientyp eingehalten werden.

6. Findmittel wie z.B. Karteien, Register oder Indizes dürfen nicht kopiert werden.

7. Bei Familien-, Ortssippen- oder Häuserbüchern handelt es sich um nichtamtliche literarische Arbeiten, denen nicht die Rechtsqualität der Kirchenmatrikeln zukommt. Sie sind wie das übrige Archivgut des Pfarrarchivs zu behandeln, d.h. sie dürfen grundsätzlich nicht

komplett kopiert herausgegeben werden. Darüber hinaus ist zu beachten, dass jüngere Werke dieses Typs urheberrechtlich geschützt sind, wenn der/die Autoren/innen noch leben bzw. noch keine 70 Jahre tot sind. Dann muss vor einer Vervielfältigung (die Kopie ist ein klassischer Fall!) deren Einverständnis vorliegen.

Arbeitshilfen – Beispiele (s.o. Punkt 3):

- Ein Taufbuch, dessen Laufzeit 1916 endet, dürfen Sie derzeit noch nicht vorlegen. Aus dem gleichen Taufbuch dürfen Sie aber Auskunft über eine Taufe im Jahr 1898 geben.
- Ein Trauungsbuch, das im Jahr 1935 abgeschlossen wurde, können Sie ohne Beschränkung vorlegen und natürlich auch Auskünfte daraus erteilen.
- Das gleiche gilt für ein Beerdigungsbuch, das bis 1995 abgeschlossen wurde.
- Bei der Suche nach einem Taufeintrag aus der Zeit um 1895 dürfen Sie ein alphabetisches Register vorlegen, das Taufen bis 1950 umfasst, allerdings nur dann, wenn dieses außer Namen keine weiteren Angaben enthält. Dem Wunsch, die Einträge weiterer Träger des Familiennamens einzusehen, dürfen Sie dann allerdings nicht stattgeben, da dem Register die Jahreszahlen der Einträge im Allgemeinen nicht zu entnehmen sind.

Bitte beachten Sie, dass es sich nicht um starre Grenzjahre handelt, sondern dass die Grenzen für die Benutzungssperre fließend sind. Spätestens zum 1. Januar 2027 sind also auch die Taufeinträge des Jahres 1916 freigegeben usw. (Jahr für Jahr).

*In unklaren Fällen wenden Sie sich bitte an das Landeskirchliche Archiv der ELKB*  
(Herr Dr. Schönwald M.A. 0911/58869-37 oder Herr Halicska 0911/58869-39)