

(Dienstsitz: Nürnberg)

Das LAELKB ist die zentrale Fachbehörde für das kirchliche Archivwesen und die kirchlichen historischen Bibliotheken im Bereich der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern (ELKB). Es verwahrt das Archivgut zahlreicher kirchlicher Institutionen aus dem Sprengel der ELKB bzw. des evangelischen Kirchenwesens der Vorgängerterritorien auf dem Gebiet des heutigen Bayerns. Darüber hinaus berät es 1537 Kirchengemeinden und andere Stellen, die zum Sprengel der ELKB gehören.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Archivangestellte/n (m/w/d)

Was erwartet Sie:

ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Aufgaben in den Bereichen Erschließung, Recherche, Digitalisierung und Öffentlichkeitsarbeit

Es umfasst im Wesentlichen

- Verzeichnung analoger und digitaler Unterlagen (u.a. Akten des 19.-21. Jahrhunderts, Fotos)
- Bildrecherche und Erstellung von Nutzungsgenehmigungen
- Unterstützung von Digitalisierungsprojekten
- Beantwortung von Anfragen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Was bringen Sie mit:

- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft zum Erlernen neuer IT-Verfahren
- ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Freude am selbstständigen Arbeiten
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine Archivausbildung der 2. Qualifikationsebene (FaMI-Abschluss oder Archivassistent*innenausbildung der Bayerischen Archivschule) oder vergleichbare Qualifikationen

Was bieten wir:

- eine Eingruppierung bis zu EG 9a (TV-L)
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine ausführliche Einarbeitung
- einen kollegialen Team- und Arbeitsstil
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket)

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir erwarten grundsätzlich die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist. Wir bitten um einen Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einer PDF-Datei unter Angabe des Betreffs „LAELKB-099“ bis spätestens 15. Dezember 2022 an das:

*Landeskirchliche Archiv der ELKB, z. Hd. Fr. Dr. Alexandra Lutz
(alexandra.lutz@elkb.de)*

Für Rückfragen zur Stelle stehen Ihnen gerne Dr. Alexandra Lutz (alexandra.lutz@elkb.de) und Dr. Daniel Schönwald M.A. (daniel.schoenwald@elkb.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!