

(Dienstsitz: Nürnberg)

Das LAELKB ist die zentrale Fachbehörde für das kirchliche Archivwesen und die kirchlichen historischen Bibliotheken im Bereich der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern (ELKB). Es verwahrt das Archivgut zahlreicher kirchlicher Institutionen aus dem Sprengel der ELKB bzw. der evangelischen Kirchenwesen der Vorgängerterritorien auf dem Gebiet des heutigen Bayerns und berät die 1537 Kirchengemeinden und anderen Stellen, die zum Sprengel der ELKB gehören.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Archivar/in (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Zuständigkeit für die Sammlungsbestände sowie Nachlässe und deren konzeptionelle Neuausrichtung
- Akquise von Beständen
- Beantwortung wissenschaftlicher Anfragen
- Klärung von Grundsatzfragen, insbes. rechtlicher Art, bei der Erschließung und Nutzung von Sammlungsgut
- Mitwirkung an der digitalen Langzeitarchivierung
- Koordination von Digitalisierungsprojekten
- Ausbau und Erweiterung von digitalen Angeboten zur Bereitstellung von Archivgut und Erschließungsdaten
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- die Laufbahnbefähigung für die 4. Qualifikationsebene der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt Archivdienst (ehemals: höherer Archivdienst)
- abgeschlossene Promotion im Fach Geschichte oder Jura
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung sowie digitalen Langzeitarchivierung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich des Archivrechts und Urheberrechts

- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu überdurchschnittlichem Engagement für die Bildung, Sicherung und Vermittlung kirchlicher Überlieferung

Was bieten wir:

- ein vielfältiges, anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großem Handlungsspielraum
- ein sehr kollegiales und engagiertes Team
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeit (Gleitzeit zwischen 6.30 und 20:30 Uhr) und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Lage und mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket)
- bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Übernahme in das Beamtenverhältnis (A13/A14)

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir erwarten grundsätzlich die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist. Wir bitten um einen Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einer PDF-Datei unter Angabe des Betreffs „LAELKB-101“ bis spätestens 31. Dezember 2022 an das:

Landeskirchliche Archiv der ELKB, z. Hd. Fr. Dr. Lutz (alexandra.lutz@elkb.de)

Für Rückfragen zur Stelle stehen Ihnen gerne Frau Dr. Alexandra Lutz (alexandra.lutz@elbd.de) und Herr Dr. Daniel Schönwald M.A. (daniel.schoenwald@elkb.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!