

**Landeskirchliches Archiv
der Evangelisch-Lutherischen Kirche
in Bayern (LAELKB)**



(Dienstszitz: Nürnberg)

Wir suchen zum 1. März 2022

eine Buchhaltungsfachkraft

zur Festanstellung in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Das LAELKB ist die zentrale Fachbehörde für das kirchliche Archivwesen und die kirchlichen historischen Bibliotheken im Bereich der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern (ELKB). Es verwahrt das Archivgut zahlreicher kirchlicher Institutionen aus dem Sprengel der ELKB bzw. der evangelischen Kirchenwesen der Vorgängerterritorien auf dem Gebiet des heutigen Bayerns und berät etwa 1530 Kirchengemeinden und anderen Stellen, die zum Sprengel der ELKB gehören.

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind zuständig für die Betreuung der Buchhaltung und der Kasse im Landeskirchlichen Archiv der ELKB. Zu Ihren Aufgaben zählt auch die Betreuung des lokalen Arbeitszeiterfassungssystems.

Das umfasst im Einzelnen:

- Vorerfassung von Rechnungen in SAP,
- Kassenführung,
- Belegbuchung in SAP,
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung,
- Betreuung des Arbeitszeiterfassungssystems ZEUS der Firma ISGUS für derzeit 20 Mitarbeitende.
-

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- Sie haben Organisationstalent und arbeiten gerne selbständig,
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Sie stehen den Werten der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern positiv gegenüber.

Wir bieten:

- Eingruppierung nach TV-L,
- eine Festanstellung ab 1. März 2022 oder nach Vereinbarung,
- ausführliche Einarbeitung,
- gutes Betriebsklima.

Wenn Sie sich für dieses Stellenangebot interessieren, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis 28.01.2022 per Briefpost an Kirchenarchivdirektorin Dr. Andrea Schwarz, Landeskirchliches Archiv der ELKB, Veilhofstr. 8, 90489 Nürnberg, oder online an andrea.schwarz@elkb.de .

Frau Dr. Schwarz steht Ihnen ab 10.01.2022 auch gerne für Rückfragen zur Verfügung andrea.schwarz@elkb.de .